Приложение к Приказу

 от 17.07.2020 года.

**«Временные правила пользования библиотекой МБУК «БО Старомышастовского сельского поселения» в период открытия после карантина и до момента снятия всех ограничений»**

1. Ежедневно перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.
2. Ограничить контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов.
3. Обеспечит рассадку сотрудников на рабочих местах с учетом дистанции не менее 1, 5 метров.
4. Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществлять контроль температуры тела работников.
5. Запретить прием пищи на рабочих местах, прием пищи осуществляется в специальной комнате по заранее установленному графику.
6. Организовать при входе в библиотеку места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.
7. Обеспечить сотрудников библиотеки запасом одноразовых масок и перчаток, кожными антисептиками для обработки рук.
8. Организовать ограниченное пребывание читателей в библиотеке, ввести предварительную запись на приход читателей в библиотеку (не более 2 человек одновременно, нормативный срок пребывания от 10 до 20 минут).
9. Посетителей допускать в помещении библиотеки при наличии гигиенической маски.
10. Организовать прием книг после использования в короба (повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней).
11. Организовать предоставление ручек и карандашей посетителям через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.
12. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии 1, 5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе нанесения соответствующей разметки.
13. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников библиотеки и посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
14. Осуществлять ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, столов, поручей, стульев, выключателей…
15. Осуществлять проветривание помещений не реже 1 раза в 2 часа.
16. Организовать информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации. О необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса.

И.о. директора МБУК «БО

Старомышастовского сельского

поселения» Г.Н. Мамась